
しごと 仕事について

- 1、仕事が始まるのは9:30からです。
- 2、9:30までに着替えて、申し送りノートを読んでおく。
- 3、仕事は18:30までです。
- 4、18:30をすぎたら着替えをする
- 5、仕事でわからないことは必ず聞く
- 6、利用者様に何かをするときは必ず声をかける
「OOLしますね」など
- 7、何か仕事をするときは、他の職員へ声をかける
「OOLにいきます」など
- 8、休憩時間は一緒の時もあるし、別なときもあります
- 9、食事は4階の休憩室で食べる
※人がいっぱいするときなどは医務室や事務所でもOK
- 10、冷蔵庫はデイの冷蔵庫か医務室の冷蔵庫を使う
- 11、仕事に来たときと帰るときにはタイムカードを押す
※仕事に来たとき→ボタンが「出」になっているか確認
※仕事から帰るとき→ボタンが「退」になっているか確認
- 12、朝必ず体温を測定して、玄関の表に記入する
- 13、具合が悪い時は必ず誰かに伝える
※日本は今インフルエンザやノロウイルスが流行っていて、他の人に移ってしまうため

み ふくそう 身だしなみ(服装)について

1、髪かみの毛けが長い人ながは髪かみの毛けを縛しばる(できれば「おだんご」にする)

※髪留めかみどめは危険きけんにならないものならOK

2、ピアスぴあすは小さいものちいにする(ぶらぶらするものはダメ)

3、ネックレスねっくれす、ブレスレットぶれすれっと、指輪ゆびわは禁止きんし(ダメ)

※結婚指輪けっこんゆびわはOK

4、名札なふだを必ずかなら付けるつ

※首くびからぶら下さげる

5、インナーいんなー(中に着なかるシャツまきるしゃつ)は派手はでなものなはダメ

6、カーディガンかーでいがんは派手はでなものなはダメ

7、ポロシャツぼろしゃつのボタンぼたんは2つ目めを必ずかならとめる

8、首くびにタオルたおるを巻まかない(ハンカチはんかちを持つもつようにする)

※入浴介助にゅうよくかいじょ(お風呂ふろの手伝いてつだい)の人ひとはOK

9、マニキュアまにきゅあはしない

10、男性だんせいは必ずかなら髭ひげを剃そってくる

11、マスクますくを必ずかなら付けるつ(冬ふゆだけ)

12、香水こうすいはつけない

※制汗スプレーせいあせすぷれーはOK

もちもの 持ち物について

1、ボールペン(必ず名前を書いておく)

※ボールペンを持って行ってしまう人がいる為

2、メモ帳

※言われたことは書いて、後で見返す

※わからないことは書いて、あとで誰かに聞く

3、必要なときは腰にポーチをつける

4、自分の持ち物には全部名前を書く

5、仕事で使うものは会社にあるので借りて使ってもOK

※必ず同じ場所にしまう

6、携帯電話は仕事中に持ってもOKだが、翻訳や調べ物をする時だけ使うようにする

ほか その他

1、挨拶(職員、利用者様)をする

※「おはようございます」「おつかれさまです」

2、他の職員を呼ぶときは「〇〇さん」と呼ぶ

※「〇〇ちゃん」「〇〇くん」と呼ばない

3、利用者様は「〇〇様」「〇〇さん」と呼ぶ

※「〇〇ちゃん」「〇〇くん」と呼ばない

4、利用者様へ食べ物などを渡さない

※病気で食べてはいけないものもある為

5、利用者様へお金をあげたり、もらったりしない

6、最初は一人で仕事をしない。必ず誰かと一緒に仕事をする。

7、休みの日に出かけたとき困ったことがあれば会社に電話する

8、休みの日に怪我をしたときは誰かに必ず伝える